

北京印刷学院

研究生学位论文撰写规范

北京印刷学院研究生院

2026 年 9 月

序言

为规范我校研究生学位论文撰写格式，现参考中华人民共和国国家标准《学位论文编写规则》(GB/T 7713.1-2006)、《学术论文编写规则》(GB/T 7713.2-2022)、《文摘编写规则》(GB/T 6447)、《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)、《学术出版规范注释》(CY/T 121-2015)等国家标准和规范，结合学校实际，特制定本规范，供各学科/专业参考执行。

本规范适用于学术学位和专业学位博士、硕士研究生的学位论文，各学科/专业可根据本学科/专业学位特点和国务院学科评议组/教指委的要求，对本学科/专业学位学位论文的撰写规范做出更具体的规定。

1 学位论文的基本要求

学位论文是作者提交的用于其获得学位的文献。

硕士学位论文的选题和研究内容应属于所申请学位的学科/专业范畴，具有一定的理论意义或者应用价值。论文应包含作者对研究课题的新见解，聚焦本学科或者专业领域的实际问题 and 需求，体现作者在本学科或者专业领域掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，具有从事学术研究工作或者承担专业实践工作的能力。

博士学位论文的选题和研究内容应属于所申请学位的学科/专业范畴，具有较为重要的理论意义或者专业应用价值。论文应是在学术研究领域或者专业实践领域做出的创新性成果，聚焦本学科或者专业领域的实际问题 and 需求，体现作者在本学科或者专业领域掌握坚实全面的基础理论和系统深入的专门知识，具有独立从事学术研究工作或者独立承担专业实践工作的能力。

学位论文应在指导教师的指导下，由研究生本人独立完成。除论文中已经注明引用的内容外，不得抄袭和剽窃他人成果。对学位论文研究做出重要贡献的个人和集体，均应在文中以明确方式标明。

学位论文一般应采用国家正式公布实施的简化汉字，以中文为主撰写。学术观点明确，立论正确，推理严谨，数据可靠，层次分明，文字正确，语言通畅，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求。

硕士研究生学位论文研究和撰写时间原则上应不少于 1 年。博士研究生学位论文研究和撰写时间原则上应不少于 2 年。

理工科硕士学位论文正文应不少于 2 万字，人文类、管理类和艺术类（除艺术设计、美术与书法）硕士学位论文正文应不少于 3 万字。设计硕士学位论文正文应不少于 1 万字。美术与书法硕士学位论文正文应不少于 1 万字（书法、艺术管理方向不少 1.5 万）。

理工科博士学位论文正文应不少于 5 万字，人文类和管理类博士学位论文正文应不少于 8 万字。艺术学博士学位论文正文应不少于 8 万字，设计学博士学位论文正文应不少于 6 万字，设计和美术与书法博士学位论文正文应不少于 4 万字。

2 学位论文的主要结构和排列顺序

学位论文一般应由 11 个部分组成，依次为：

- 1.封面
- 2.题名页
- 3.中文摘要页
- 4.英文摘要页
- 5.目录
- 6.图表清单及主要符号说明表（如有）
- 7.主体部分
- 8.参考文献
- 9.附录（如有）
- 10.致谢
- 11.独创性声明和学位论文授权使用声明

3 学位论文各部分的具体要求

研究生学位论文内容应完整、准确，撰写应符合国家及各专业部门制定的有关标准，采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。

3.1 封面和题名页

学位论文封面、题名页，采用学校统一格式的学位论文装订封面及题名页，应包括学校代码、密级、论文题目、学科/专业学位名称、论文作者、指导教师等。

学位论文题目应以简明的词语，恰当、准确、科学地反映论文最重要的特定内容，一般不超过 25 个汉字，必要时可加副标题。

题目应中英文对照。中文题目与副标题之间用破折号相连，英文则用冒号相连。题目和副标题在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。

学校代码：10015。

密级：分为“公开”“秘密”。涉密论文严格按照学校审批的保密级别和保密期限填写，如秘密*年。

学科/专业学位：申请人所在学科专业以及专业学位类别，必须严格按照《学科名称、专业学位类别名称》（附录 A）填写。

指导教师：填写指导教师的姓名与职称。若有多位指导教师，第一（校内）导师姓名和职称写在前面，第二（或校外）导师姓名和职称写在后面，以此类推。第一（校内）导师必须与研究生管理系统一致。

论文提交日期：填写学位论文最终定稿打印成文时间，

3.2 摘要页

摘要是论文内容的总结概括，应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要应包括研究目的、基本研究内容、研究方法、创新性成功及其理论与实际意义等，突出学位论文的创新之处。摘要中不宜使用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

关键词是便于文献检索与利用的主题词条，应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处，并应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。

硕士学位论文的中文摘要一般字数为 600 字左右，博士学位论文的中文摘要一般字数为 1000 字左右。每篇论文应选取 3-5 个关键词。

摘要页包括中文摘要和英文摘要。英文摘要与中文摘要的内容应完全一致，同时标注与中文对应的英文关键词，语法、用词应准确无误，语言简练通顺。

3.3 目录

目录由论文的章、节、附录等序号、名称和页码组成。目录按照论文中各章

节标题的顺序列表，列至三级标题，附有相应的起始页码。

3.4 图表清单及主要符号说明表（如有）

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

全文中常用的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后的主要符号表中列出，符号表排列顺序按英文及其他相关文字顺序排出。

3.5 主体部分

论文主体部分是学位论文的核心内容，占全文的主要篇幅。主体部分一般包括引言（绪论）、正文及结论等部分。

3.5.1 引言（绪论）

引言（绪论）应包括：论文研究课题的来源、背景及其理论意义与现实意义，文献综述及国内外相关研究现状，选题依据，将要开展研究的理论分析框架、研究内容、研究程序和方法等。要求言简意赅，突出重点。

3.5.2 正文

正文是学位论文的主体，必须实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不作统一规定，但必须严格遵循本学科国际通行的学术规范，言之有理，论据可靠，实事求是，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

3.5.3 结论

论文的结论是对整个学位论文研究成果的总结，是全文最终的、总体的结论，不是正文中每章小结的简单重复，也不能与摘要混为一谈。

结论应明确指出本研究的创新点，提出解决问题的技术关键，对论文的学术价值和应用价值等加以预测和评价，说明研究工作的局限或研究中尚未解决的问题，并提出未来工作的意见、建议或展望。

结论应该单独成章，准确、完整、明确、精炼。

如果不能导出一定的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

3.6 参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，应置于正文后，并另起页。

所有被引用文献均要列入参考文献中。正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录中，其标题为“书目”。

参考文献按顺序编码制组织。

3.7 附录（如有）

附录作为主体部分的补充，可包括以下内容：

（1）为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和对技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等。

（2）由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。

（3）不便于编入正文的罕见珍贵资料。

（4）对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

（5）正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献。

（6）某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

3.8 致谢

致谢是作者对研究的进行和论文的写作中基于自己帮助的组织或个人表达感谢的文字记录。

致谢对象包括：（1）国家科学基金，资助研究工作的奖学金基金，合同单位，资助或支持的企业、组织或个人。（2）协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人。（3）在研究工作中提出建议和提供帮助的人。（4）给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者。（5）其他应感谢的组织和个人。

致谢内容应客观、真实，语言宜诚恳、真挚、恰当，篇幅不超过二页纸。致谢不得泄露他人隐私，也不得出现法律规定不能泄露的信息。

3.9 独创性声明和学位论文授权使用声明

直接下载北京印刷学院学位论文模板（以下简称“模板”）中本部分内容，不得作任何修改。

独创性声明由论文作者亲笔签名。授权使用声明由论文作者、导师亲笔签名。两个声明放置于同一页。

4 论文的撰写规范

4.1 页面设置

4.1.1 页边距

学位论文页边距按以下标准设置：上边距为：30 mm；下边距为：25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

4.1.2 页眉

页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。

页眉内容：左对齐为“北京印刷学院硕士/博士学位论文”，右对齐为各章章名。页眉打印字号为五号宋体，页眉之下设置一条下划线。

4.1.3 页码

学位论文的页码，从主体部分（绪论、正文、结论）开始，直至结束，用阿拉伯数字编连续码。

摘要、目录、图表清单、主要符号表采用罗马数字编连续码。

封面、题名页不编页码。

页码必须统一标注于每页页脚中部。打印字号为小五号 Times New Roman 字体。

4.2 封面和书脊

封面字体、字号如下：

学校代码、密级：四号宋体；

北京印刷学院：扫描体，居中；

硕士/博士学位论文：小二号宋体，居中；

论文中文题目：一号黑体，居中；

论文英文题目：小二号 Times New Roman，居中；

学科/专业学位、作者、指导教师（含职称）、论文提交日期：三号宋体，居中；

书脊字体、字号如下：

北京印刷学院硕士/博士学位论文、学科/专业名称、毕业届别、作者姓名：小四号仿宋 GB-2312。

4.3 题名页

学校代码、密级：五号宋体；
北京印刷学院：扫描体，居中；
硕士/博士学位论文：二号宋体，加粗，居中；
论文题目：小三号宋体，居中；
论文英文题目：小三号 Times New Roman，居中；
作者姓名、学号、导师姓名、职称、学科名称、专业学位类别：四号宋体；
学位级别：四号宋体；
论文提交日期：四号宋体，居中。

4.4 摘要页

摘要（中文）：标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

关键词（中文）：小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。“关键词”加粗。关键词以分号分隔。

ABSTRACT（英文）：置于中文摘要页之后。标题为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；内容为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

KEYWORDS（英文关键词）：小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。“KEYWORDS”加粗。英文关键词以分号分隔。

4.5 目录

目录应包括论文中全部章、节、条三级标题及其页码，含：摘要、ABSTRACT、图表清单及主要符号说明表（如有）、引言（绪论）（要求编到第 3 级标题，即 X.X.X）、正文章节题目（要求编到第 3 级标题，即 X.X.X）、结论、参考文献、附录（如有）、致谢、独创性声明和学位论文使用授权说明。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅。

各级标题采用逐级缩进形式。每级左缩进 2 字符，一级目录项首行无缩进，二级目录项左缩进 2 字符，三级目录项左缩进 4 字符。页码右对齐，页码前导符采用“…”。

4.6 图表清单及主要符号说明表（如有）

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅。

4.7 主体部分

主体部分的编写格式由引言（绪论）开始，以结论结束。主体部分的每章首页必须由另页右页开始。一级标题之间换页，二级标题之间空行。

章节标题一般不宜超过 4 级，不宜超过 15 字。某一章或节中同一层次的节，有无标题应统一。

4.7.1 引言（绪论）

作为第 1 章。

学位论文各章序号用阿拉伯数字编码，各层次序号均左顶格起排，编号与标题之间空两格。

一级标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

二级标题中文内容为小三号黑体，英文内容为小三号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

三级标题中文内容为四号黑体，英文内容为四号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，每段首行缩进 2 字符，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

4.7.2 正文

一级标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

二级标题中文内容为小三号黑体，英文内容为小三号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

三级标题中文内容为四号黑体，英文内容为四号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，每段首行缩进 2 字符，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

正文中的标号按如下编号格式顺序排列：先(1) (2) (3)，再 1) 2) 3)，后①②③，标号后避免出现标点符号、英文字母、PPT 中的项目符号。

4.7.3 结论

标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

4.7.4 论文中的插图

图应有“自明性”。插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练，插图、照片应完整清晰。照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大或缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

图的编号由“图”和从“1”开始的阿拉伯数字组成。分章依序编号，如图 1-1、图 2-1。

图应有图题（即图的名称），置于图的编号之后。编号与图题之间空一格。

图居中。图的编号和图题位于图的下方，居中书写，中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字符号，各项文字说明置于图题之上（有分图时，置于分图题之上）。

图中文字用宋体（中文）或 Times New Roman 字体（英文），字号尽量采用五号字（当字数较多时可用小五号字，以清晰表达为原则，但在一个插图内字号要统一）。同一图内使用文字应统一。

插图之前，文中必须有本插图的提示，如“见图 1-1”、“如图 1-1 所示”等。插图与其图题不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移到次页。

有分图且分图过多在一页内安排不下时，可转到下页，分图题置于分图之下或图题之下，分图号用 a)、b) 等表示。总图题只出现在下页。

插图的上下与文中文字间需留一定位置编排。

示例：

图 1-1 XXXXXX

4.7.5 论文中的插表

表应有“自明性”。

表的编号由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成。分章依序编号，如表 1-1，表 2-1。

表应有表题，表题即表的名称，置于表的编号之后。表的编号和表题应置于表的上方，居中书写，中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman。

引用文献中的表格时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在表题的右上角标注参考文献序号。

表格不加左、右边线。表的编排建议采用国际通行的三线表。表中文字用宋体（中文）或 Times New Roman 字体（英文），字号尽量采用五号字（当字数较多时可用小五号字，但在一个插表内字号要统一）。

表中数字空缺的格内加横线“—”（占两个半角字符）。表内文字或数字上、下或左、右相同时，不允许用“/”、“同上”之类的写法。表内文字说明句末不加标点。

插表之前文中必须有相关文字提示，如“见表 1-1”、“如表 1-1 所示”等。一般情况下插表不能拆开两页编排，如某表在一页内安排不下时，才可转页，以续表形式接排。表上居中注明编号，编号后加“（续表）”，并重复表头。插表的上下

与文中文字间需空一行编排。

示例：

表 1-1 XXXXX

内容	测试项目	测试结果
XXX	XXXX	XXXX
XXX	XXXX	XXXX

表 1-1（续表） XXXXX

内容	测试项目	测试结果
XXX	XXXX	XXXX
XXX	XXXX	XXXX

4.7.6 论文中的公式

论文中的公式应另行起，并居中书写，与周围文字留有足够的空间区分开。

如有两个以上的公式，应该用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号，并将编号置于括号内，公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“…”分章编排，如第1章第1个公式的序号为“(1-1)”。

示例：

$$\theta_f = \frac{d\varphi}{dl}(\text{rad/mm}) \quad \dots\dots (1-1)$$

文中引用公式时，一般用“见式(1-1)”或“由公式(1-1)”。

若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字前空4个半角字符，公式仍居中写，公式末不加标点。

较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“-”、“×”、“/”等记号处回行。

4.7.7 论文中的注释

除图注、表注及参考文献标注外，论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可以用注释。注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在正文中的注）。注释的标注应符合《学术出版规范 注释》（CY/T 121-2015）的规定。

注释编号应与参考文献脚注的圈码相区别。注释序号用右上标1, 2, 3……（或在序号数字外加圈、（）等符号）标识。

4.7.8 论文中的引用

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，并以参考文献形式统一编号。引文标注遵照中华人民共和国国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015），采用顺序编码制。正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，用小四号字体的上角标。具体要求如下：

(1) 引用单篇文献时, 如“解离作用^[1]”。

(2) 同一处引用多篇文献时, 应将各篇文献的序号在方括号内全部列出, 各序号间用“,”。如遇连续序号, 起始序号间用短横线连接。如, “...电场对激子的解离作用^[1,3-5]...”。

(3) 多次引用同一著者的同一文献时, 在正文中标注首次引用的文献序号, 并在序号的“[]”外著录引文页码。如, “...电场对激子的解离作用^[1]¹⁵⁻¹⁹...。...最主要的猝灭过程^[1]²⁵⁻²⁷...”。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

4.7.9 论文中的名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称, 应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时, 除本行业广泛应用的通用缩写词外, 文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文原词。

4.7.10 论文中的物理量标注

物理量的名称、单位和符号应符合 GB3100~3102-86 的规定。论文中某一物理量的名称、单位和符号应统一。物理量的符号必须采用斜体。国家标准中未规定的, 应执行国际标准或行业标准。

物理量计量单位及符号应按国务院 1984 年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及 GB 3100~3102 执行, 不得使用非法定计量单位及符号。计量单位可采用汉字或符号, 但应前后统一。计量单位符号, 除用人名命名的单位第一个字母用大写之外, 一律用小写字母。

4.8 参考文献

标题为三号黑体, 居中, 单倍行距, 段前 24 磅, 段后 18 磅;

内容中文为五号宋体, 英文为五号 Times New Roman, 行距 16 磅, 段前后各为 0 磅。

参考文献采用顺序编码制组织, 按正文中引用的文献出现的先后顺序连续编码, 用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

参考文献著录规则见《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。

4.9 附录 (如有)

论文的附录依序用大写正体英文字母 A、B、C……编序号, 如: 附录 A。附录编号、附录标题各占 1 行, 置于附录条文之上居中位置。

每一个附录通常应另起页, 如果有多个较短的附录, 也可接排。

标题为三号黑体, 居中, 单倍行距, 段前 24 磅, 段后 18 磅;

内容为五号宋体, 行距 16 磅, 段前后各为 0 磅。

4.10 致谢

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

4.11 独创性声明和学位论文授权使用声明

作者可直接下载本部分内容电子版。打印后作者及导师在对应部分签字。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

5 论文印刷与装订

5.1 论文印刷

学位论文一律打印在标准 A4（210×297 mm）纸上，幅面白色，纵向编排。论文采用单面打印。

5.2 装订

依次按照题名页、中文摘要页、英文摘要页、目录、图表清单及主要符号说明表（如有）、主体部分、参考文献、附录（如有）、致谢、独创性声明和学位论文授权使用声明的顺序，使用学校统一的装订封面热胶装订成册，不能使用钉子、简易文件夹装订。

装订封面颜色按照学院区分，具体参见《北京印刷学院学位论文封面参考颜色》（附录 B）。

附录 A 学科名称、专业学位类别名称

学位类型	学科名称	学位类型	专业学位类别名称
学术学位	新闻传播学	专业学位	出版
	工商管理学		新闻与传播
	艺术学		设计
	设计学		电子信息
	科学技术史		会计
	材料科学与工程		机械
	轻工技术与工程		材料与化工
	马克思主义理论		美术与书法
	信息与通信工程		
	网络空间安全		
	机械工程		

附录 B 北京印刷学院学位论文封面参考颜色

