

北京印刷学院

# 硕士学位论文撰写规范

北京印刷学院研究生院  
2025 年 9 月

## 序言

研究生学位论文是研究生科研能力和培养质量的集中体现，是描述其研究成果、代表其研究水平的重要学术文献资料。

为规范我校研究生学位论文撰写格式，研究生院培养办公室依据中华人民共和国国家标准《学位论文编写规则》(GB/T 7713.1-2006)和《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)等国家有关标准，特制定本规范，各学科可在此基础上补充制定符合本学科特点的撰写规范。

# 目 录

<b>1 学位论文的基本要求 .....</b>	<b>1</b>
<b>2 学位论文的组成部分及内容要求 .....</b>	<b>1</b>
2.1 组成部分 .....	1
2.1.1 前置部份 .....	1
2.1.2 主体部份 .....	1
2.1.3 参考文献 .....	2
2.1.4 附录（如有） .....	2
2.1.5 结尾部分 .....	2
2.2 内容要求 .....	2
2.2.1 题名页 .....	2
2.2.2 致谢 .....	2
2.2.3 摘要页 .....	2
2.2.4 序言或前言（如有） .....	3
2.2.5 目录 .....	3
2.2.6 图和附表清单（如有） .....	3
2.2.7 缩写和符号清单（如有） .....	3
2.2.8 主体部分 .....	3
2.2.9 参考文献 .....	4
2.2.10 附录（如有） .....	4
2.2.11 独创性声明 .....	4
2.2.12 学位论文使用授权声明 .....	4
<b>3 撰写及打印要求 .....</b>	<b>5</b>
3.1 封面和书脊（见模板） .....	5
3.2 题名页（见模板） .....	5
3.3 致谢（见模板） .....	6
3.4 摘要页（见模板） .....	6
3.5 序言或前言（如有）（见模板） .....	6
3.6 目录（见模板） .....	6
3.7 图与附表清单（如有） .....	6
3.8 缩写和符号清单（如有） .....	7
3.9 主体部分 .....	7

3.10 参考文献（见模板） .....10

3.11 附录（见模板） .....11

3.12 独创性声明（见模板） .....11

3.13 学位论文使用授权说明（见模板） .....111

3.14 页面要求 .....111

附录 A 北京印刷学院学位论文封面参考颜色 .....122

附录 B 学科名称、专业学位类别名称 .....122

## 1 学位论文的基本要求

学位论文是作者提交的用于其获得学位的文献。

硕士学位论文的选题和研究内容应属于所申请学位的学科/专业范畴，具有一定的理论意义或者应用价值。论文应包含作者对研究课题的新见解，聚焦本学科或者专业领域的实际问题 and 需求，体现作者在本学科或者专业领域掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，具有从事学术研究工作或者承担专业实践工作的能力。

学位论文应在指导教师的指导下，由研究生本人独立完成。除论文中已经注明引用的内容外，不得抄袭和剽窃他人成果。对学位论文研究做出重要贡献的个人和集体，均应在文中以明确方式标明。

学位论文一般应采用国家正式公布实施的简化汉字，以中文为主撰写。学术观点明确，立论正确，推理严谨，数据可靠，层次分明，文字正确，语言通畅，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求。

理工科硕士学位论文正文应不少于 2 万字，人文类、管理类和艺术类（除艺术设计、美术与书法）硕士学位论文正文应不少于 3 万字。艺术设计硕士学位论文正文应不少于 1 万字。美术与书法硕士学位论文正文应不少于 1 万字（书法、艺术管理方向不少 1.5 万）。

## 2 学位论文的组成部分及内容要求

学位论文一般包括 5 个组成部分：前置部份、主体部份、参考文献、附录和结尾部分。

### 2.1 组成部分

#### 2.1.1 前置部份

- (1) 封面
- (2) 题名页
- (3) 致谢
- (4) 摘要页
- (5) 英文摘要页
- (6) 序言或前言（如有）
- (7) 目录
- (8) 图和附表清单（如有）
- (9) 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释表（如有）

#### 2.1.2 主体部份

- (1) 引言（绪论）
- (2) 正文

### (3) 结论

## 2.1.3 参考文献

## 2.1.4 附录（如有）

## 2.1.5 结尾部分

### (1) 索引（如有）

### (2) 独创性声明

### (3) 学位论文使用授权说明

## 2.2 内容要求

学位论文内容应完整、准确，撰写应符合国家及各专业部门制定的有关标准，符合汉语语法规范。

### 2.2.1 题名页

题名应以简明的词语，恰当、准确、科学地反映论文最重要的特定内容（一般不超过 25 字），应中英文对照。题名通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

如题名内容层次很多，难以简化时，可采用题名和副题名相结合的方法，副题名起补充、阐明题名的作用。中文的题名与副题名之间用破折号相连，英文则用冒号相连。题名和副题名在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。

### 2.2.2 致谢

放置在摘要页前，对象包括：（1）国家科学基金，资助研究工作的奖学金基金，合同单位，资助或支持的企业、组织或个人。（2）协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人。（3）在研究工作中提出建议和提供帮助的人。（4）给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者。（5）其他应感谢的组织和个人。

### 2.2.3 摘要页

摘要是论文内容的高度概括，应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要应包括研究目的、方法、结果和结论等。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

关键词是供检索用的主题词条，应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处，并应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。

硕士学位论文的中文摘要一般字数为 500-1000 字，每篇论文应选取 3-5 个关键词。

摘要页包括中文摘要和英文摘要。英文摘要与中文摘要的内容应完全一致，同时标注与中文对应的英文关键词，语法、用词应准确无误，语言简练通顺。

#### 2.2.4 序言或前言（如有）

学位论文的序言或前言，一般是作者对本篇论文基本特征的简介，如说明研究工作缘起、背景、主旨、目的、意义、编写体例，以及资助、支持、协作经过等。这些内容也可以在正文引言（绪论）中说明。

#### 2.2.5 目录

论文中各章节的顺序列表，包括论文中全部章、节、条三级标题及其起始页码。排在序言或前言之后，另起页。

#### 2.2.6 图和附表清单（如有）

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

#### 2.2.7 缩写和符号清单（如有）

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

#### 2.2.8 主体部分

论文主体部分包括引言（绪论）、正文及结论等部分。

##### 2.2.8.1 引言（绪论）

引言（绪论）一般作为第一章。引言（绪论）应包括：论文研究课题的来源、背景及其理论意义与现实意义，国内外相关研究成果述评，存在的不足或有待深入研究的问题，将要开展研究的理论分析框架、研究内容、研究程序和方法。

##### 2.2.8.2 正文

正文是学位论文的主体，必须实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不作统一规定，但必须严格遵循本学科国际通行的学术规范，言之有理，论据可靠，实事求是，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

### 2.2.8.3 结论

论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中每章小结的简单重复，也不能与摘要混为一谈。结论应明确指出本研究的创新点，提出解决问题的技术关键，对论文的学术价值和应用价值等加以预测和评价，说明研究中尚难解决的问题，并提出未来工作的意见、建议或展望。结论应该单独成章，准确、完整、明确、精炼。

如果不能导出一定的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

### 2.2.9 参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，应置于正文后，并另起页。

所有被引用文献均要列入参考文献中。正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录中，其标题为“书目”。

参考文献按顺序编码制组织。

### 2.2.10 附录（如有）

附录作为主体部分的补充，可包括以下内容：

（1）为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和对技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等。

（2）由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。

（3）不便于编入正文的罕见珍贵资料。

（4）对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

（5）正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献。

（6）某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

### 2.2.11 独创性声明

直接下载北京印刷学院硕士学位论文模板（以下简称“模板”）中本部分内容，不得作任何修改。作者本人签名。

### 2.2.12 学位论文使用授权声明

直接下载模板中本部分内容，不得作任何修改。作者本人和导师签名。



### 3 撰写及打印要求

#### 3.1 封面和书脊（见模板）

学位论文封面对学位论文起装潢和保护作用，应包括论文题目、学科/专业学位名称、论文作者、指导教师等。

封面打印要求：封面直接下载模板中本部分内容。封面按照不同学科门类/专业分为 4 种颜色，具体参考颜色见附录 A。

封面应包括学校代码、密级、培养单位、中英文题目、学科/专业学位名称、作者、导师和提交日期。

在学位论文书脊中标注培养单位、学科/专业学位名称、毕业届别、作者姓名，书脊居中打印。

##### 封面打印要求（见模板）：

学校代码：10015（四号宋体）；

密级（公开/秘密）（四号宋体）；

北京印刷学院（扫描体，居中）；

硕士学位论文（小二号宋体，居中）；

论文题目（一号黑体，居中）；

论文英文题目（小二号 Times New Roman，居中）；

学科（学术学位封面）/专业学位（专业学位封面）（三号宋体，居中）；

作者：×××（三号宋体，居中）；

指导教师：×××（包括职称）（三号宋体，居中）；

论文提交日期（三号宋体，居中）

##### 书脊打印要求（见模板）：

北京印刷学院硕士学位论文、学科/专业名称、毕业届别、作者姓名（小四号仿宋 GB-2312）

#### 3.2 题名页（见模板）

学校代码：10015（五号宋体）；

密级：公开/秘密（五号宋体）；

北京印刷学院（扫描体，居中）；

硕士学位论文（二号宋体，加粗，居中）；

论文题目（小三号宋体，居中）；

论文英文题目（小三号 Times New Roman，居中）；

作者姓名、学号、导师姓名、职称、学科名称、专业学位类别（四号宋体）；  
学科名称及专业学位类别名称见附录 B；

学位级别：硕士（四号宋体）；

论文提交日期（论文上交到授予学位机构的日期，四号宋体，居中）

### 3.3 致谢（见模板）

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.4 摘要页（见模板）

摘要（中文）：标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

关键词（中文）：小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。“关键词”加粗。关键词以分号分隔。

ABSTRACT（英文）：置于中文摘要页之后。标题为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；内容为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

KEYWORDS（英文关键词）：小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。“KEYWORDS”加粗。英文关键词以分号分隔。

### 3.5 序言或前言（如有）（见模板）

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.6 目录（见模板）

目录应包括论文中全部章、节、条三级标题及其页码，含：摘要、ABSTRACT、序言或前言（如有）、图和附表清单（如有）、缩写和符号清单（如有）、引言（绪论）（要求编到第 3 级标题，即 X.X.X）、正文章节题目（要求编到第 3 级标题，即 X.X.X）、结论、参考文献、附录（如有）、作者攻读学位期间取得的研究成果、独创性声明、学位论文使用授权说明。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐。

### 3.7 图与附表清单（如有）

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐。

### 3.8 缩写和符号清单（如有）

标题为三号黑体，居中，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅。

### 3.9 主体部分

主体部分的编写格式由引言（绪论）开始，以结论结束。主体部分必须由另页右页开始。一级标题之间换页，二级标题之间空行。

#### 3.9.1 引言（绪论）（见模板）

作为第 1 章。

学位论文各章序号用阿拉伯数字编码，各层次序号均左顶格起排，编号与标题之间空两格。

一级标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

二级标题中文内容为小三号黑体，英文内容为小三号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

三级标题中文内容为四号黑体，英文内容为四号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，每段首行缩进 2 字符，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

#### 3.9.2 正文（见模板）

一级标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

二级标题中文内容为小三号黑体，英文内容为小三号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

三级标题中文内容为四号黑体，英文内容为四号 Times New Roman，居左，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，每段首行缩进 2 字符，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

正文中的标号按如下编号格式顺序排列：先(1) (2) (3)，再 1) 2) 3)，后①②③，标号后避免出现标点符号、英文字母、PPT 中的项目符号。

### 3.9.3 结论（见模板）

标题中文内容为三号黑体，英文内容为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为小四号宋体，英文为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.9.4 论文中的插图

图应有“自明性”。插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练，插图、照片应完整清晰。照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大或缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

图的编号由“图”和从“1”开始的阿拉伯数字组成。分章依序编号，如图 1-1、图 2-1。

图应有图题，图题即图的名称，置于图的编号之后。编号与图题之间空一格。

图居中。图的编号和图题位于图的下方，居中书写，中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman。

引用文献中的图时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在图题的右上角标注参考文献序号。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字符号，各项文字说明置于图题之上（有分图时，置于分图题之上）。

图中文字用宋体（中文）或 Times New Roman 字体（英文），字号尽量采用五号字（当字数较多时可用小五号字，以清晰表达为原则，但在一个插图内字号要统一）。同一图内使用文字应统一。

插图之前，文中必须有关于本插图的提示，如“见图 1-1”、“如图 1-1 所示”等。插图与其图题不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移到次页。

有分图且分图过多在一页内安排不下时，可转到下页，分图题置于分图之下或图题之下，分图号用 a)、b) 等表示。总图题只出现在下页。

插图的上下与文中文字间需留一定位置编排。

示例：

图 1-1 XXXXXX

### 3.9.5 论文中的插表

表应有“自明性”。

表的编号由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成。分章依序编号，如表 1-1，表 2-1。

表应有表题，表题即表的名称，置于表的编号之后。表的编号和表题应置于

表的上方，居中书写，中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman。

引用文献中的表格时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在表题的右上角标注参考文献序号。

表格不加左、右边线。表的编排建议采用国际通行的三线表。表中文字用宋体（中文）或 Times New Roman 字体（英文），字号尽量采用五号字（当字数较多时可用小五号字，但在一个插表内字号要统一）。

表中数字空缺的格内加横线“—”（占两个半角字符）。表内文字或数字上、下或左、右相同时，不允许用“/”、“同上”之类的写法。表内文字说明句末不加标点。

插表之前文中必须有相关文字提示，如“见表 1-1”、“如表 1-1 所示”等。一般情况下插表不能拆开两页编排，如某表在一页内安排不下时，才可转页，以续表形式接排。表上居中注明编号，编号后加“（续表）”，并重复表头。插表的上下与文中文字间需空一行编排。

示例：

表 1-1 XXXXX		
内容	测试项目	测试结果
XXX	XXXX	XXXX
XXX	XXXX	XXXX

  

表 1-1（续表） XXXXX		
内容	测试项目	测试结果
XXX	XXXX	XXXX
XXX	XXXX	XXXX

### 3.9.6 论文中的公式

论文中的公式应另行起，并居中书写，与周围文字留有足够的空间区分开。

如有两个以上的公式，应该用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号，并将编号置于括号内，公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“…”分章编排，如第 1 章第 1 个公式的序号为“（1-1）”。

示例：

$$\theta_f = \frac{d\varphi}{dl}(\text{rad/mm}) \quad \dots\dots (1-1)$$

文中引用公式时，一般用“见式（1-1）”或“由公式（1-1）”。

若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字前空 4 个半角字符，公式仍居中写，公式末不加标点。

较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“—”、“×”、“/”等记号处回行。

### 3.9.7 论文中的注释

论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用文中编号加“脚注”的形式。

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释一般在社会科学中用得较多。

应控制论文中的注释数量，不宜过多。

### 3.9.8 论文中的引用

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，并以参考文献形式统一编号。引文标注遵照中华人民共和国国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015），采用顺序编码制。正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，用小四号字体的上角标。具体要求如下：

（1）引用单篇文献时，如“解离作用<sup>[1]</sup>”。

（2）同一处引用多篇文献时，应将各篇文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”。如遇连续序号，起始序号间用短横线连接。如，“...电场对激子的解离作用<sup>[1,3-5]</sup>...”。

（3）多次引用同一著者的同一文献时，在正文中标注首次引用的文献序号，并在序号的“[]”外著录引文页码。如，“...电场对激子的解离作用<sup>[1]15-19</sup>...。...最主要的猝灭过程<sup>[1]25-27</sup>...”。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

### 3.9.9 论文中的名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文原词。

### 3.9.10 论文中的物理量标注

物理量的名称、单位和符号应符合 GB3100~3102-86 的规定。论文中某一物理量的名称、单位和符号应统一。物理量的符号必须采用斜体。国家标准中未规定的，应执行国际标准或行业标准。

物理量计量单位及符号应按国务院 1984 年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及 GB 3100~3102 执行，不得使用非法定计量单位及符号。计量单位可采用汉字或符号，但应前后统一。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。

## 3.10 参考文献（见模板）

学术学位硕士学位论文的参考文献一般不少于 40 篇，专业学位硕士学位论文的参考文献一般不少于 30 篇，其中外文文献一般不少于总数的 1/3。参考文献中近五年的文献数一般应不少于总数的 1/3，并应有近两年的参考文献。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman，行距 16 磅，段前后各为 0 磅。

参考文献采用顺序编码制组织，按正文中引用的文献出现的先后顺序连续编码，用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

参考文献著录规则见《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。

### 3.11 附录（如有）（见模板）

论文的附录依序用大写正体英文字母 A、B、C……编序号，如：附录 A。附录编号、附录标题各占 1 行，置于附录条文之上居中位置。

每一个附录通常应另起页，如果有多个较短的附录，也可接排。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容为五号宋体，行距 16 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.12 独创性声明（见模板）

作者可直接下载本部分内容电子版。打印后作者签字。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.13 学位论文使用授权说明（见模板）

作者可直接下载本部分内容电子版。打印后作者及导师签字。

标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；

内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前后各为 0 磅。

### 3.14 页面要求

学位论文须用 A4 标准大小的白纸，左侧胶装。论文采用单面打印。

学位论文页边距按以下标准设置：上边距为：30 mm；下边距为：25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。

页眉内容：左对齐为“北京印刷学院硕士学位论文”，右对齐为各章章名。页眉打印字号为五号宋体，页眉之下设置一条下划线。

页码：学位论文的页码，前置部分从中文题名页起用罗马数字连续编码。主体部分开始至最后结尾部分用阿拉伯数字连续编码，页码由前言（或绪论）的首页开始，作为第 1 页，并为右页另页。页码必须统一标注于每页页脚中部。打印字号为小五号 Times New Roman 字体。

## 附录 A 北京印刷学院学位论文封面参考颜色

北京印刷学院学位论文封面按照不同学科门类/专业分为 4 种颜色。下图为各学科/专业用封面参考颜色。



## 附录 B 学科名称、专业学位类别名称

学位类型	学科名称	学位类型	专业学位类别名称
学术学位	新闻传播学	专业学位	出版
	工商管理		新闻与传播
	艺术学理论		艺术设计
	美术学		电子信息
	设计学		会计
	科学技术史		
	材料科学与工程		
	轻工技术与工程		
	马克思主义理论		
	信息与通信工程		
	网络空间安全		
	机械工程		